**ДОГОВОР №** **[ZZDNUMP]**

|  |  |
| --- | --- |
| город | дата |
| **Наименование юр.лица (Поставщик)** | **Наименование юр.лица (Покупатель)** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись, печать | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись, печать |
| Дата подписи | Дата подписи |
| Фамилия И.О. | Фамилия И.О. |
| Должность подписанта | Должность подписанта |
| Устав/реквизиты доверенности | Устав/реквизиты доверенности |

1. **Существенные условия Договора**
   1. Поставщик обязуется поставить Товар в соответствии с Приложениями № 1 – 9, а Покупатель принять поставленный Товар.

Предмет договора –(предмет закупки из системы)

* 1. Выбрать нужное
* Наименование Товара, требования к качеству (ГОСТ, ТУ или др.), единица измерения, количество, цена Товара за единицу измерения, сроки и место поставки указываются в подписанных сторонами Техническом задании (Приложение № 1 к Договору) и/или Спецификации (Приложение № 2 к Договору), являющихся неотъемлемой частью Договора.
* (поставка по уведомлениям)

Наименование Товара, требования к качеству (ГОСТ, ТУ или др.), единица измерения, количество, цена Товара за единицу измерения указываются в подписанных сторонами Техническом задании (Приложение № 1 к Договору) и/или Спецификации (Приложение № 2 к Договору), являющихся неотъемлемой частью Договора.

Срок поставки Товара по каждой соответствующей позиции определяется в Спецификации (Приложение № 2) в календарных днях, неделях или месяцах и будет отсчитываться с даты направления Покупателем письменного уведомления по соответствующей позиции Спецификации. Поставщик поставляет соответствующие позиции Товара только после получения от Покупателя вышеуказанного уведомления. Покупатель направляет соответствующее уведомление (или уведомления) по форме Приложения № 2.1. в период с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ г.

* + 1. Стороны договорились установить следующий порядок подписания Уведомлений:

Покупатель направляет Поставщику проект Уведомления, подписанный со своей стороны, не позднее, чем за       до начала поставки. Поставщик подписывает и скрепляет печатью Уведомление и в течение 1 рабочего дня направляет ее скан-копию в адрес Покупателя.

При получении оригинала Уведомления Поставщик обязуется в течение двух дней с момента получения направить в адрес Покупателя оригинал, подписанной со своей стороны.

Отсутствие ответа или мотивированных возражений Поставщика будет означать его безусловное принятие и согласование Уведомления.

* 1. Одновременно с передачей Товара Поставщик передает документы, указанные в п.2.2. с приложением:
* товарно-транспортная накладная (унифицированная форма № 1-Т, утв. постановлением Госкомстата РФ от 28.11.97 № 78) либо транспортная накладная (в случае перевозки товара автотранспортом Поставщика, либо привлеченных им третьих лиц);
* 2 экземпляра товарной накладной (ТОРГ-12), счет-фактура или Универсальный передаточный документ (УПД);
* паспорт на каждую единицу Товара, скрепленный печатью производителя;
* сертификат качества, подтверждающий соответствие качества поставляемого Товара условиям Договора;
* копия сертификата соответствия на Товар, заверенную держателем (собственником) сертификата, либо органом, выдавшим сертификат, либо заверенную нотариально;
* копия Обоснования безопасности на Товар;
* упаковочный лист;
* документ, подтверждающий гарантийные обязательства на Товар;
* инструкцию по эксплуатации и хранению Товара;
* оригинал технического паспорта Товара – 1 экземпляр, 2 копии;
* копии протоколов заводских испытаний, заверенные изготовителем Товара – по 1 экземпляру;
* заключение экспертизы промышленной безопасности на техническое устройство (или сертификат соответствия требования промышленной безопасности, если это предусмотрено техническими регламентами);
* иные документы, составленные на русском языке и необходимые для использования Товара по назначению:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименования документов).
  1. Поставщик гарантирует надлежащее качество Товара и ее соответствие требованиям действующего законодательства и стандартам качества.
  2. Гарантийный срок - Выбрать нужное:
* Гарантийный срок - \_\_\_ с даты подписания Сторонами ТОРГ-12/ УПД без замечаний;
* Гарантийный срок \_\_\_\_ с даты ввода в эксплуатацию, но не более \_\_\_\_ с даты подписания Сторонами ТОРГ-12/ УПД без замечаний.Дата ввода в эксплуатацию подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* Срок годности на момент приемки – не менее \_\_\_.
  1. Общие условия Договора определяются Правилами поставки Товаров (Приложение№ 8).

|  |  |
| --- | --- |
| **Толеранс** | * Не допускается * +/- \_\_\_\_\_\_При этом Покупатель производит приемку и оплату только фактически поставленного объема Товара. |
| **Способ поставки** | * Доставка до склада Грузополучателя силами и за счет Поставщика * Самовывоз со склада Поставщика. |
| **Погрузочно-разгрузочные работы на складе производятся** | * Поставщиком и включены в стоимость Договора * Покупателем |
| **Технические аудиты и инспекции** | * Не проводятся * Проводятся на условиях Правил поставки Товаров (Приложение № 8). |

* 1. Подсудность споров:

Арбитражный суд Челябинской области Арбитражный суд Тюменской области.Арбитражный суд г. Москвы.МКАС при ТПП РФ

* 1. Обеспечение исполнения обязательств Поставщика производится в соответствии с Приложением № 9, учитывая следующее: заполнить в соответствии с протоколом ЦЗК с учетом особенностей обеспечения по договорам в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование обеспечиваемых обязательств по договору** | **Гарантийный фонд** | **Банковская гарантия** |
| Авансовые платежи  *(равные или свыше 1 000 000,00 руб. с НДС)* | Не применяется | В размере аванса (п. 2.2) |
| Исполнение обязательств по договору в период поставки | \_\_\_\_% от цены Договора (п. 2.1)/ Не применяется | \_\_\_\_% от цены Договора (п. 2.1)/ Не применяется |
| Исполнение обязательств по договору в гарантийный период *(для Товаров стоимостью свыше 20 000 000,00 руб. с НДС)* | \_\_\_\_% от цены Договора (п. 2.1)/ Не применяется | \_\_\_\_% от цены Договора (п 2.1)/ Не применяется |

1. **Условия оплаты** 
   1. Цена Товара по Договору:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сумма** | **Валюта** | **Вид цены** | **Документ** | **Основание** |
| \_\_\_\_\_\_] в т.ч. НДС/ НДС не предусмотрен на основании \_\_\_\_\_\_\_ | Рубли/ доллар США/ евро | *Твердая/приблизительная* | *Спецификация/Протокол договорной цены/Прайс-лист с единичными расценками* | Приложение № 2 |

* + 1. Стоимость упаковки и затраты Поставщика на исполнение гарантийных обязательств относятся на Поставщика и включены в цену Договора.
  1. Условия оплаты: выбрать нужное

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид платежа | | Размер (руб.) | Срок платежа1 | Документы-основания платежа |
| Частичное авансирование | Аванс 10% |  | 10 дней | * Счет; * Банковская гарантия (для аванса более 1 млн. руб.) |
| Поставленный товар |  | 30 дней | * Счет; * ТОРГ-12/ УПД * Счет-фактура (если применимо); * Документы по п.1.3. |

1 С момента предоставления Поставщиком последнего из документов-оснований, согласованных/подписанных Покупателем (если документ является двусторонним или его утверждение Покупателем предусмотрено Договором)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид платежа | Размер (руб.) | Срок платежа1 | Документы-основания платежа |
| Поставленный товар |  | 30 дней | * Счет; * ТОРГ-12/ УПД * Счет-фактура (если применимо); * Документы по п.1.3. |

1 С момента предоставления Поставщиком последнего из документов-оснований, согласованных/подписанных Покупателем (если документ является двусторонним или его утверждение Покупателем предусмотрено Договором)

* + 1. Обязательство Покупателя по оплате аванса не признается встречным по отношению к обязательству Поставщика по поставке Товара, правила ст. 328 Гражданского Кодекса РФ в данном случае не применяются.
    2. Авансовые платежи зачитываются пропорционально объему поставленного Товара/в полном объеме к стоимости поставленного Товара до полного зачета суммы авансов;
  1. Расчеты по Договору производятся безналичными платежами в российских рублях. Если цены по Договору установлены в иностранной валюте, оплата производится в рублях по курсу, установленному Банком России на день платежа.
  2. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.
  3. Если просрочка поставки составит более 30 дней, Поставщик обязан возвратить все полученное от Покупателя по Договору (в т.ч. аванс) в течение 5 дней с даты получения требования.
  4. Стороны производят сверку взаиморасчетов. Каждая сторона обязуется подписывать Акт сверки взаиморасчетов, представленный другой Стороной, в течение 3-х рабочих дней, а в случае несогласия с Актом - направить в адрес другой Стороны свой вариант Акта сверки.

1. **Уведомления, адреса и реквизиты сторон**
   1. Уведомления и сообщения, касающиеся исполнения обязательств по Договору, должны быть подписаны уполномоченными представителями Сторон и направлены в письменной форме заказным письмом с уведомлением о доставке либо курьерской службой по указанным ниже адресам, за исключением направления уведомлений по факсимильной связи и/или электронной почте в случаях, прямо указанных в Договоре.
   2. В любых уведомлениях и/или сообщениях Стороны ссылаются на номер и дату Договора.
   3. Обо всех изменениях данных пп.3.4-3.5 Сторона обязана незамедлительно в письменной форме, известить другую Сторону.
   4. Контактные данные Сторон:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Поставщик** |  | **Покупатель** |  |
| *Уведомления* | [CUST\_NAME] | *Уведомления* | [CONT\_NAME] |
| Адрес: | [CUST\_ADDR] | Адрес: | [CONT\_ADDR] |
| факс: | [CUST\_FAX] | факс: | [CONT\_FAX] |
| Эл.адрес: | [CUST\_EMAIL] | Эл.адрес: | [CONT\_EMAIL] |
| *Счета и иные платежные документы* | [CUST\_NAME2] | *Счета и иные платежные документы* | [CONT\_NAME2] |
| Адрес: | [CUST\_ADDR2] | Адрес: | [CONT\_ADDR2] |
| факс: | [CUST\_FAX2] | факс: | [CONT\_FAX2] |
| Эл.адрес: | [CUST\_EMAIL2] | Эл.адрес: | [CONT\_EMAIL2] |

* 1. Адреса и реквизиты сторон:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поставщик** | **[LNAME]** | | | **Покупатель** | **[BUTXT]** | | |
| Место нахождения: | [CONT\_ADDR] | | | Место нахождения: | [CUST\_ADDR] | | |
| ОГРН: |  | | | ОГРН: |  | | |
| ИНН: | [INN2] | КПП: | [KPP2] | ИНН | [INN] | КПП: | [KPP] |
| Расчётный счёт: | [BKONT2][BANKN2] | | | Расчётный счёт: | [BKONT][BANKN] | | |
| Банк: | [BANKA2] | | | Банк: | [BANKA] | | |
| К/с: | [BRNCH2] | | | К/с | [BRNCH] | | |
| БИК | [BANKL2] | | | БИК | [BANKL] | | |

|  |
| --- |
| **Грузополучатель**: |

1. **Переход риска случайной гибели и права собственности на Товар**
   1. Риск случайной гибели/повреждения Товара переходит к Покупателю с момента передачи Товара в месте поставки и подписания Сторонами транспортных накладных.

Право собственности на Товар переходит к Покупателю с даты подписания Сторонами ТОРГ-12/УПД без замечаний.

* 1. Надлежащее качество Товара подтверждается успешным прохождением проверок и испытаний:изложить порядок проведения таких приемок и испытаний.

1. **Ответственность сторон**
   1. Ответственность Покупателя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Нарушение** | **Ответственность** | **Размер** | **Срок возмещения** |
| Нарушение срока оплаты (за исключением авансовых платежей, если таковые предусмотрены Договором), произошедшего по вине Покупателя | Штрафная неустойка | 0,5% от стоимости не оплаченных в срок Товаров за каждый день просрочки, но не более 30% | По требованию Поставщика |

* 1. Ответственность Поставщика:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Нарушение** | **Ответственность** | **Размер** | **Срок возмещения** |
| Нарушение сроков поставки и/или устранения недостатков | Штрафная неустойка | 0,5% от стоимости непоставленного в срок Товара или Товара, в котором выявлены недостатки, за каждый день просрочки, но не более 30% | По требованию Покупателя |
| Нарушение требований к качеству Товара и неустранение недостатков в установленный срок | Штраф | 15 % от стоимости некачественного товара | По требованию Покупателя |
| Нарушение сроков предоставления исходных данных (если предусмотрено Техническим заданием/Спецификацией) | Штрафная неустойка | 0,1% от суммы соответствующей Спецификации за каждый день просрочки | По требованию Покупателя |
| Нарушение предоставленных Гарантий и заверений (Приложение № 4) | Штрафная неустойка | 20 000 рублей | По требованию Покупателя |
| Нарушение требований о согласовании перехода (уступки) прав требований и/или перевода долга по Договору | Штраф | 10 % от цены Договора (п.2.1.) | По требованию Покупателя |

* + 1. Возникшие в связи с заключением, исполнением и/или прекращением Договора убытки Поставщика возмещаются Покупателем только в части реального ущерба. Расходы Поставщика должны быть объективно необходимы для восстановления нарушенного права, либо для восстановления утраченного и/или поврежденного имущества и подтверждены документами.
  1. Совокупный размер ответственности каждой из Сторон независимо от оснований возникновения (в т. ч. возмещения убытков, уплаты неустойки, штрафов, пеней, иных мер ответственности) в любом случае не может превышать 100% от общей цены Договора (п.2.1.).
  2. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по Договору, если это невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.
     1. Сторона обязана в течение 3 дней письменно уведомить другую Сторону о невозможности исполнения обязательств. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены в порядке, установленном законодательством РФ. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на вышеуказанные обстоятельства как на основание освобождения от ответственности.
     2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют не более 2 месяцев подряд, то срок исполнения обязательств продлевается на период их действия. Если невозможность исполнения обязательств превышает 2 месяца, любая из сторон вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке и провести взаимные расчеты в течение 15 дней с момента расторжения Договора. При этом упущенная выгода не возмещается.

1. **Срок действия, заключение, изменение и расторжение Договора** 
   1. Договор вступает в силу с даты подписания[[1]](#footnote-1) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
   2. Вся переписка (в т.ч. предложения, заявки, встречные предложения, оферты, встречные оферты, гарантийные письма, заверения, условия или гарантии и т.д.) и переговоры по вопросам, являющимся предметом Договора, ранее имевшие место между Сторонами, после заключения Договора теряют силу. Переговоры и переписка, предшествующие Договору, не принимаются во внимание для определения содержания Договора при толковании его условий.
   3. Договор заключается путем собственноручного подписания Сторонами в следующем порядке:
      1. Покупатель направляет подписанные со своей Стороны оригиналы Договора (2 экземпляра) посредством почтовой связи или личного вручения документов представителю Поставщика.
      2. В течение 10 дней с даты получения Договора Поставщик подписывает его со своей стороны и направляет Покупателю его экземпляр.
   4. Стороны вправе заключить Договор путем обмена сканированными изображениями подписанного каждой Стороной Договора (далее – «Копия Договора») в следующем порядке:
      1. Покупатель направляет Поставщику, подписанный со своей Стороны Договор посредством электронной или факсимильной связи.
      2. в течение 10 дней с даты получения подписанного договора Поставщик направляет Покупателю Копию Договора посредством электронной или факсимильной связи.
   5. Направление подписанного Договора и/или Копии договора производится в порядке, установленном п. 3.1.
   6. В случае если Поставщик не направит Покупателю оригинал или Копию Договора в срок, установленный в п.6.3.2 и/или 6.4.2, то Договор считается незаключенным вследствие уклонения Поставщика от заключения Договора без возмещения каких-либо убытков Поставщика, а оферта Покупателя, выраженная в направленном оригинале/Копии Договора, утратившей силу. Такое уклонение признается достаточным и правомерным основанием для включения Поставщика в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011 г. "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".
   7. В случае получения Покупателем от Поставщика оригинала или сканированного изображения договора, содержащих отличающиеся условия от указанных в проекте договора, направленном Поставщику, такой оригинал или сканированное изображение договора не признается полученным (-ой) Покупателем. В указанных случаях полученные Покупателем документы признаются встречной офертой Поставщика, а к отношениям Сторон применяются последствия, установленные п.6.6. Бремя доказывания соответствия содержания документов друг другу, а также риски, связанные с наступлением любых негативных последствий, убытков, расходов, издержек и т.п. ввиду расхождения содержания вышеуказанных документов (в т.ч. в отношении последствий, указанных в п.6.6) несет Поставщик.
   8. Порядок, установленный в [пп.6.](http://intranet.fortum.com/services/business-support/figalgal/Desktop/Фигалева/Автоматизация%20договоров/типизация/переработка%20текущих%20форм/Подряд/подряд%20на%20общие%20работы/Шаблон%20типового%20договора%20на%20выполнение%20работ,%20не%20связанных%20со%20строительством,%20реконструкцией%20и%20ремонтом.docx#пункт12_2)2-6.7, применяется также к порядку заключения дополнительных соглашений и приложений к Договору.
2. **Применимое право и порядок рассмотрения споров**
   1. Применимое право – российское, язык судопроизводства – русский.
   2. Все споры и разногласия по Договору, Стороны решают в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть и направить ответ на претензию в течение 10 дней со дня получения. Соблюдение претензионного порядка не требуется в случаях, определенных действующим законодательством РФ.

**Приложения:**

Приложение № 1 Техническое задание

Приложение № 2 Спецификация

Приложение № 2.1. Форма уведомления о необходимости поставки Товара

Приложение № 3Форма Акта приемки продукции по количеству

Приложение № 4Форма Акта приемки продукции по качеству

Приложение № 5 Гарантии и заверения

Приложение №6 Перечень Требований к Контрагенту

Приложение № 7 Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме ОАО «Фортум», АО «УТСК» и АО «ЧЭР»

Приложение № 8 Общие правила поставки Товаров

Приложение № 9Обеспечение исполнения обязательств

Приложение № 9.1 Форма Банковской гарантии на возврат авансового платежа

Приложение № 9.2Форма Банковской гарантии на надлежащее исполнение обязательств по Договору;

Приложение № 9.3 Форма Банковской гарантии на надлежащее исполнение обязательств в гарантийный период

**Приложение № 2.1**

**К договору № [ZZDNUMP] от [ZZPDOG] г.**

**Уведомление о необходимости поставки Товара**

*ФОРМА*

|  |  |
| --- | --- |
| [CITY] | [ZZPDOG] |
| [LNAME] | [BUTXT] |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись, печать | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись, печать |
| Дата подписи | Дата подписи |
| [REPRF] | [FNAME] |
| [IDOLG] | [ZDOLG] |
| [IRESN] | [ZRESN] |

Покупатель настоящим уведомляет о необходимости поставки Товара в рамках Договора в следующем количестве и сроки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование Товара | Ед. изм. | Кол-во | Срок поставки | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 3**

**к Договору №** **[ZZDNUMP]**

**от [ZZPDOG] г.**

**А К Т**

**приемки продукции (товаров) по количеству**

[ZZPDOG] г.

Место составления акта и приемки продукции (товара) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала приемки продукции (товара) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время окончания приемки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, место работы, фамилия, имя, отчество)

С участием представителя поставщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование предприятия, имя, отчество, фамилия)

Дата и номер удостоверения представителя поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия ознакомлена с Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес отправителя (изготовителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и номер счета-фактуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и номер транспортной накладной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Станция отправления (пристань, порт) и дата отправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Станция назначения и время прибытия груза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время выдачи груза органом транспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время вскрытия вагона, контейнера, автофургона и других опломбированных транспортных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время доставки продукции на склад получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер и дата коммерческого акта (акта, выданного органом автомобильного транспорта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия хранения продукции на складе получателя до ее приемки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Определение количества продукции (товаров) производилась на исправных весах или другими измерительными приборами, проверенными в установленном порядке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состояние тары и упаковки в момент осмотра продукции, содержание наружной маркировки тары и другие данные, на основании которых усматривается, в чьей упаковке предъявлена продукция – Поставщика или изготовителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата вскрытия тары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок отбора продукции для выборочной проверки с указанием оснований выборочной проверки (стандарта, ТУ, особых условий поставки, договора и т.п.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За чьим весом или пломбами отгружена продукция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, состояние пломб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отправителя, транспорта) (исправные, неисправные)

Содержание оттисков пломб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по документам и фактически)

Вес каждого места, в котором обнаружена недостача (фактический и по трафарету на таре (упаковке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Маркировка мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по документам и фактически)

Наличие или отсутствие упаковочных ярлыков и пломб на отдельных местах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о выдаче груза в порядке, предусмотренном Уставом железных дорог\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При проверке груза установлено:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименов.**  **продукции,**  **товаров** | **Ед.**  **изм.** | **Цена** | **По документам**  **Поставщика** | | **Фактически поступило** | | | | | | | |
|  |  |  | **кол-во** | **сумма** | **кол-во** | **сумма** | **бой** | | **излишки** | | **недостача** | |
|  |  |  |  |  |  |  | **кол-во** | **сумма** | **кол-во** | **сумма** | **кол-во** | **сумма** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Каким способом определено количество недостающей продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (взвешиванием, счетом мест, обмером и т.п.)

Могла ли вместиться недостающая продукция в тарное место, вагон, контейнер и т.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение о причинах и месте образования недостачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лица, участвующие в приемке продукции (товара), предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Подписи членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель поставщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение №**

**к Договору №** **[ZZDNUMP]**

**от [ZZPDOG]г.**

**А К Т**

**приемки продукции (товаров) по качеству**

**[ZZPDOG]**.

ФОРМА

Место составления акта и приемки продукции (товара) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала приемки продукции (товара) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время окончания приемки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата и № удостоверения представителя Поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия ознакомлена с Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству.

Наименование Поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес отправителя (изготовителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и номер телеграммы или телефонограммы о вызове представителя Поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер и дата договора на поставку продукции (товара) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и № счет-фактуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и номер транспортной накладной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и номер документа, удостоверяющего качество продукции (товара)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Станция и дата отправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Станция назначения и дата прибытия продукции (товара) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время выдачи груза органами транспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время вскрытия вагона, контейнера, автофургона и других опломбированных транспортных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время доставки груза на склад Покупателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия хранения груза на складе Покупателя до составления акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состояние тары и упаковки в момент осмотра продукции, содержание наружной маркировки тары, в чьей таре, упаковке предъявлена для осмотра продукция (изготовителя или Поставщика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата вскрытия тары и упаковки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания по маркировке, таре, упаковке, а также количеству продукции, к которому относится каждый из обнаруженных недостатков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Если проводилась выборочная проверка продукции (на каком основании: ГОСТ, технические условия, особые условия поставки, другие обязательные правила, договор) - порядок отбора продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За чьими пломбами (Поставщика или органа транспорта) отгружена и поступила продукция, исправность пломб, оттиски на них \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Транспортная и отправительская маркировка мест (по документам и фактически) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие или отсутствие упаковочных ярлыков, пломб на отдельных местах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о выдаче груза в порядке, предусмотренном Уставом железных дорог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

Количество (вес), полное наименование и перечисление предъявленной к проверке и фактически проверенной продукции.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименов.**  **продукции** | **Ед.изм.** | **Цена** | **По документам**  **Поставщика** | | **Фактически поступило** | | | |
|  |  |  |  | **кол-во** | **сумма** | **количество** | **сумма** | **В т.ч. брак** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **количество** | **сумма** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Указать продукцию, сорт которой не соответствует сорту, указанному в документе, удостоверяющем ее качество.

Подробное описание выявленных недостатков и их характер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основания, по которым продукция переводится в более низкий сорт, со ссылкой на стандарт, технические условия, другие обязательные правила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество некомплектной продукции, перечень недостающих частей, узлов и деталей и их стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номера ГОСТов, технических условий платежей, образцов (эталонов), по которым производилась проверка качества продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер браковщика предприятия-изготовителя продукции, если на продукции такой номер имеется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сделан ли отбор образцов (проб) и куда они направлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другие данные, которые, по мнению комиссии, необходимо указать в акте для подтверждения ненадлежащего качества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение комиссии о характере выявленных дефектов в продукции и причинах их возникновения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель Поставщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 8

к Договору № [ZZDNUMP] от [ZZPDOG]

**ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ**

1. **Общие положения**
   1. Общие правила поставки Товаров (Правила) регулируют отношения, возникающие между Покупателем и Поставщиком при поставке товаров, и являются неотъемлемой частью Договора, заключенного между Сторонами.
   2. Подписывая Договор Поставщик подтверждает, что полностью ознакомлен и согласен с Правилами.
2. **Условия поставки, качество и порядок приемки**
   1. Товар должен соответствовать требованиям Договора и любых его неотъемлемых составных частей; проектной и рабочей документации (в т.ч. заказным спецификациям и опросным листам); действующему законодательству и стандартам качества.
   2. Все Товары, поставляемые по Договору, должны иметь происхождение из стран и территорий, приемлемых в соответствии с условиями Договора, и обеспечивающих соответствие установленным Договором требованиям.
   3. Поставщик должен обеспечить упаковку Товаров таким образом, чтобы предотвратить их повреждение или разрушение при транспортировке до конечного пункта назначения, указанного в Договоре. О дате поставки Товара Поставщик обязан письменно уведомить Покупателя путем направления письменного извещения не позднее, чем за \_\_ рабочих дней до предполагаемой даты поставки, указав при этом:

* Дату отгрузки со склада Поставщика;
* Номер Договора;
* Наименование Товара;
* Количество Товара;
* Планируемую дату прибытия Товара в место поставки.

Покупатель в ответ на такое уведомление (не позднее, чем через 5 рабочих дней с даты его получения) вправе дать Поставщику указание о приостановке отгрузки (доставки) Товара в место поставки на срок не более 30 дней. Расходы Поставщика на временное хранение Товара в период приостановки отгрузки считаются включенными в стоимость такого Товара. По истечению вышеуказанного периода приостановки отгрузки Поставщик осуществляет доставку Товара в место поставки, о чем предварительно письменно уведомляет Покупателя. Если Покупатель сообщает Поставщику о неготовности принять Товар в месте поставки по истечении вышеуказанного периода приостановки, то возможность дальнейшего хранения Товара Поставщиком, плата за такое хранение, измененные условия приемки и оплаты Товара могут быть согласованы исключительно на основании дополнительного соглашения Сторон.

В день отгрузки Товара или партии Товара со склада Поставщика Поставщик должен предоставить Покупателю копии следующих документов на отгруженный Товар:

* упаковочный лист;
* Счет-фактуру;
* Товарную накладную ТОРГ-12/УПД;
* товарно-транспортную накладную (унифицированная форма № 1-Т, утвержденная постановлением Госкомстата РФ от 28.11.97 № 78) (в случае перевозки автотранспортом Поставщика).
  1. Копии вышеуказанных документов в сканированном виде Поставщик обязан направить посредством электронной почтеПриемка Товара Покупателем осуществляется:
     1. по количеству мест и внешнему виду (в отношении целостности и внешнего вида упаковки) при получении Товара и подтверждается подписанием транспортной накладной
     2. по внутритарному количеству, качеству, ассортименту и комплектности в течение 20 дней с даты поставки[[2]](#footnote-2) и подтверждается подписанием Покупателем товарной накладной по форме ТОРГ-12/УПД.
  2. Если указанные в п.1.3. Договора документы не поступили одновременно с Товаром, Поставщик обязуется в срок не позднее 5 дней доставить Покупателю документы способом, обеспечивающим гарантированную доставку Покупателю указанных документов. Вся товарораспорядительная документация должна содержать ссылку на регистрационный номер и дату Договора.
  3. В случае просрочки предоставления товаросопроводительной документации Покупатель вправе не подписывать ТОРГ-12/УПД и увеличить срок оплаты поставленного Товара соразмерно времени просрочки предоставления всех документов.
  4. Если у Покупателя имеются замечания по внутритарному количеству, качеству (в отношении явных (видимых) недостатков), ассортименту и комплектности Товара, ТОРГ-12/УПД не подписывается Покупателем, а составляются Акты по количеству и качеству по форме Приложений № 3,4.

Покупатель в течение 3 дней с момента окончания проверки направляет Поставщику документы по проверке. Порядок вызова Поставщика для составления Актов по количеству и качеству аналогичен порядку, предусмотренному разделом 3 Договора.

* 1. В случае выявления несоответствия Товара условиям Договора о качестве и/или количестве и/или комплектности и/или сборке Товара и/или ассортименте, а также выявления несоответствия Товара товаросопроводительным документам, Покупатель вправе закончить разгрузку поступившего Товара на отдельную площадку, обеспечив сохранение выявленных недостатков в неизменном виде, а также принять меры по обеспечению сохранности поступившего Товара, в том числе от любых воздействий, ухудшающих его качество.
  2. Если Техническим заданием и/или Спецификацией предусмотрено, что Товар должен поставляться комплектом, то Товар, не соответствующий описанию, данному в Техническом задании и/или Спецификации, считается некомплектным.
  3. Товар должен поставляться в собранном виде, если иная степень сборки не указана в Спецификации. Если Поставщик осуществил демонтаж комплектующих, входящих в Товар, в целях транспортировки или иных целях, то такие комплектующие должны быть смонтированы на месте установки Товара силами и за счет Поставщика, с использованием его инструментов.
  4. Дата устранения недостатков в Товаре (в том числе выполнение обязательств по сборке Товара) подтверждается Актом об устранении недостатков, подписанным Поставщиком и Покупателем. В случае если для устранения недостатков Товара/сборки Товар вывозился Поставщиком с территории Покупателя, датой устранения недостатков/сборки является дата доставки Товара в место поставки Товара, указанное в Спецификации после устранения недостатков/сборки, подтвержденная транспортными документами.
  5. Обязательства Поставщика по поставке считаются исполненными с момента подписания Покупателем ТОРГ-12/УПД без замечаний (за исключением гарантийных обязательств).
  6. Дата допоставки и доукомплектования Товара подтверждается в порядке, аналогичном порядку подтверждения первоначальной поставки (в зависимости от условий поставки, определенных Договором).
  7. Если в течение гарантийного срока/срока годности будут выявлены недостатки Товара или иное несоответствие Товара условиям Договора, Покупатель направляет в адрес Поставщика уведомление о вызове представителя Поставщика, которое должно содержать информацию о выявленных несоответствиях и действиях, предпринятых Покупателем (например, о помещении Товара на ответственное хранение), сроках и месте прибытия представителя Поставщика для осмотра и фиксации выявленных несоответствий. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения дефектов/замены Товара.
  8. Поставщик обязан в течение суток после получения уведомления Покупателя сообщить Покупателю о направлении им представителя для участия в составлении Акта о выявленных недостатках Товара.
  9. Представитель Поставщика обязан явиться для участия в составлении Акта о выявленных недостатках Товара в срок, указанный в уведомлении, если иной срок не был письменно согласован Сторонами.
  10. В случае неявки представителя Поставщика в срок, установленный уведомлением, если иной срок не был письменно согласован Сторонами, Акт о выявленных недостатках Товара составляется Покупателем в одностороннем порядке.

Указанный Акт является подтверждением факта несоответствия качества и/или количества и/или комплектности Товара условиям Договора.

* 1. Если одна из Сторон отказывается подписывать Акт о выявленных недостатках, в Акте делается соответствующая запись, и он считается надлежаще составленным в одностороннем порядке.
  2. По запросу представителя Поставщика, для выявления причин повреждения, ему предоставляются все имеющиеся документы, относящиеся к Товару, в т.ч. протоколы проверки технического состояния поврежденного оборудования, выполненные на месте его установки; протоколы испытаний и комплект документации по вводу Товара в эксплуатацию; эксплуатационную документацию; записи оперативных журналов и т.п.
  3. При необходимости, представитель Поставщика имеет право произвести осмотр поврежденного Товара на месте установки и его диагностику силами привлеченной и согласованной Сторонами лаборатории/экспертной организации.
  4. Расходы, связанные с устранением недостатков товара, в том числе расходы на проведение работ по монтажу, демонтажу и транспортные расходы, несет Поставщик.
  5. Покупатель в случае передачи ему Товара ненадлежащего качества вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:
* соразмерного уменьшения покупной цены;
* безвозмездного устранения недостатков Товара в течение 15 рабочих дней с момента составления Акта о выявленных недостатках Товара, если иной срок не был письменно согласован Сторонами;
* возмещения своих документально подтверждённых расходов на устранение недостатков Товара, в том числе документально подтвержденных расходов на привлечение третьих лиц для устранения недостатков Товара.

Дополнительно ко всем перечисленным в настоящем пункте требованиям Покупатель вправе потребовать возмещения убытков, причиненных поставкой Товара ненадлежащего качества.

1. **Гарантии и обязанности Поставщика**
   1. Поставщик гарантирует:
      1. что поставляемые Товары являются новыми, не были в употреблении, представляют собой новейшие или текущие модели и включают все последние усовершенствования конструкций и материалов, если в Договоре не оговорено иное.
      2. что Товары, поставляемые по Договору, принадлежат ему на праве собственности, не заложены, не являются предметом ареста, свободны от прав третьих лиц, ввезены на территорию РФ с соблюдением всех установленных законодательством РФ правил, не имеют дефектов, связанных с конструкцией, материалами или исполнением, или с действиями или отсутствием таковых со стороны Поставщика, которые могут иметь место при обычном использовании поставленных Товаров в условиях РФ.
      3. своевременное безвозмездное устранение выявленных недостатков и дефектов в гарантийный период в сроки, указанные Покупателем;
      4. соблюдение порядка пропускного и внутриобъектового режима (Приложение к Договору);
      5. соблюдение и исполнение внутренних регламентирующих документов Поставщика в области охраны труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и Экологии (далее – ЛНА) в дополнение к действующим на территории Российской Федерации нормативным документам[[3]](#footnote-3)
      6. соответствие качества Товаров условиям Договора, в т.ч. Технического задания, Спецификации, проектной и нормативно-технической документации, а в случае их отсутствия – требованиям законодательства РФ.
2. **Порядок проведения технических аудитов и инспекций**
   1. Настоящий раздел Правил применяется при наличии прямого указания в Договоре о необходимости проведения Технических аудитов и инспекций.
   2. В целях контроля за функционированием системы обеспечения качества Поставщика (производственных мощностей Поставщика) и его поставщиков - производителей Товара, Покупатель оставляет за собой право проводить собственными силами и/или с привлечением сторонних организаций технические аудиты производственных процессов на предприятиях Поставщика и/или его поставщиков - производителей Товара. Расходы на проведение технического аудита несет Покупатель.
   3. Для проведения технического аудита Покупатель направляет Поставщику уведомление о проведении аудита с указанием графика, объема технического аудита, ФИО направляемых специалистов - Представителей Покупателя (далее - аудиторы) не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты начала аудита.
   4. Поставщик в течение 2 рабочих дней письменно сообщает о готовности принятия аудиторов и обеспечивает возможность проведения технического аудита, как на собственном предприятии, так и на предприятии производителя Товара или субподрядчиков, вовлеченных в изготовление Товара.
   5. В случае выявления недостатков системы обеспечения качества Поставщика и/или его поставщиков - производителей Товара, недостатков производственных процессов и/или их несоответствия условиям Договора по результатам проведенного технического аудита Поставщик должен разработать и согласовать с Покупателем в течение 2 рабочих дней с даты получения Поставщиком от Покупателя отчета по результатам аудита План корректирующих мероприятий, который должен содержать обязательства Поставщика обеспечить устранение выявленных недостатков, перечень конкретных мероприятий и сроки их реализации. Согласованный, подписанный уполномоченными представителями Сторон и оформленный в качестве дополнительного соглашения к Договору План корректирующих мероприятий становится неотъемлемой частью Договора. Поставщик обязуется выполнить либо обеспечить выполнение Производителем Товара все мероприятия, предусмотренные в Плане корректирующих мероприятий в установленные сроки. О ходе реализации и статусе завершения Плана корректирующих мероприятий Поставщик должен информировать Покупателя по запросу Покупателя.
   6. Стороны договорились, что выявление недостатков при проведении технического аудита приравнивается к поставке Товара ненадлежащего качества, а подписание Плана корректирующих мероприятий является установлением обязанности Поставщика устранить выявленные недостатки в приемлемый для Покупателя срок. Невыполнение Поставщиком или необеспечение Поставщиком выполнения производителем Товара Плана корректирующих мероприятий, равно как и отказ от принятия аудита или подписания Плана корректирующих мероприятий является существенным нарушением Договора Поставщиком и основанием для одностороннего отказа Покупателя от Договора.
   7. В целях обеспечения контроля качества производимого Товара на соответствие требованиям, указанным в Договоре, Покупатель вправе проводить собственными силами и/или с привлечением сторонних организаций на заводе Поставщика и/или его субподрядчиков техническую инспекцию в процессе производства и испытаний Товара.
   8. Не позднее, чем за 20 рабочих дней до начала производства Товара Поставщик, исходя из производственных процессов изготовления Товара, разрабатывает и согласовывает с Покупателем План проверок и инспекций (ППИ), который подписывается в качестве дополнительного соглашения к Договору уполномоченными представителями обеих сторон и становится неотъемлемой частью Договора.
   9. В ППИ должен быть указан:

* объем технической инспекции, который согласовывается Сторонами при согласовании ППИ;
* представитель Поставщика (ФИО, должность, контакты), уполномоченный на получение и подписание со стороны Поставщика "Разрешений об отгрузке" и «Уведомлений о несоответствии", выпущенных по результатам проведения технической инспекции. Уполномоченный представитель указывается по каждому заводу Поставщика и/или его субподрядчиков, на котором осуществляется производство Товара.

Если в ППИ не было возможности указать такую информацию, Поставщик обязуется сообщить ее Покупателю официальным письмом не позднее первого рабочего дня до начала инспекции.

* 1. Поставщик обязуется принять техническую инспекцию в процессе производства и испытаний Товара в соответствии с ППИ и объемом технической инспекции, определенным Покупателем, а также обеспечить работу инспекторов на производстве. Непринятие инспекции, равно как и отказ от подписания ППИ является существенным нарушением Договора Поставщиком и основанием для одностороннего отказа Покупателя от Договора.
  2. Расходы на проведение технических инспекций несет Покупатель.
  3. Представитель Покупателя имеет право:
  4. Присутствовать при изготовлении Товара, поставляемого по настоящему Договору на любом технологическом этапе, а также при испытаниях Товара.
  5. Осуществлять оперативный контроль за производством, упаковкой и отгрузкой Товара Поставщиком (Грузоотправителем) и контроль соблюдения сроков производства и поставки.
  6. Проверять наличие договоров на поставку комплектующих и контролировать ход поставки комплектующих.
  7. Согласовывать с Поставщиком (грузоотправителем) график периодического выборочного контроля качества Товара на предмет соответствия требованиям Договора, организовывать и проводить отбор образцов Товара для их последующего анализа, испытания под нагрузкой в соответствии с применяемыми методиками и ГОСТ.
  8. Осуществлять взаимодействие с производственными и техническими службами Поставщика (производителя) с целью решения оперативных вопросов по качеству Товара, участвовать в совещаниях технических служб Поставщика (производителя) по вопросам повышения качества Товара, поставляемого по настоящему Договору.
  9. Участвовать в испытаниях новых и модернизированных образцов Товара, предназначенного для поставки Покупателю.
  10. Совместно с Поставщиком (производителем) изучать причины возникновения брака и дефектов Товара в процессе производства, участвовать и контролировать выполнение мероприятий по повышению качества Товара. Принимать участие в работе комиссий Поставщика (производителя), осуществляющих проверку соблюдения условий Договора в части качества поставляемого Товара и осуществлять контроль исполнения корректирующих действий, выработанных в процессе работы комиссий.
  11. При необходимости информировать руководителей Поставщика (производителя) о проблемах, возникающих в процессе работы Представителя.
  12. Подписывать "Разрешение на отгрузку" и "Уведомление о несоответствии".
  13. Поставщик обязуется не менее чем за 10 дней уведомить Покупателя о дате начала производства Товара и календарном графике производства Товара в целях обеспечения возможности своевременного прибытия Представителя Покупателя к началу производства Товара для проведения инспекции. Поставщик обязан обеспечить предоставление Представителю Покупателя помещения, обеспечить доступ к технической документации, регламентирующей технологические процессы производства, контроля качества и транспортировки Товара, поставляемого Покупателю. Уполномоченный Представитель Покупателя в своей работе должен выполнять правила внутреннего распорядка Производителя, требования правил и инструкций по технике безопасности труда, действующих на предприятии Поставщика (Производителя).
  14. Поставщик обязуется уведомить Покупателя об изменении даты начала производства Товара не позднее, чем за 10 дней до ранее сообщенной даты начала производства Товара. В случае несоблюдения данного срока для уведомления, Поставщик обязуется возместить Покупателю все расходы и убытки, понесенные в связи с необходимостью переноса сроков инспекции (включая уплату штрафов и возмещение расходов сторонним организациям, привлеченным для проведения инспекции).
  15. В случае если Представитель Покупателя прибыл в указанный Поставщиком срок, а производство Товара, подлежащего инспекции:
* не было начато в данный срок - Поставщик возмещает Покупателю все расходы и убытки, понесенные Покупателем в связи с изменением сроков инспекции (включая уплату штрафов и возмещение расходов сторонним организациям, привлеченным для проведения инспекции); или
* было начато раньше срока или было уже закончено – Покупатель вправе взыскать с Поставщика штрафную неустойку в размере 10% от максимальной запланированной стоимости инспекции соответствующего объема Товара. Максимальная запланированная стоимость инспекции определяется исходя из цены услуг и запланированного количества человеко-дней, зафиксированных в договоре со сторонней организацией, привлеченной Покупателем для проведения инспекции соответствующего объёма Товара; или
* было начато в срок, но затем было остановлено, в связи с чем осуществление инспекции было временно невозможно (если такая остановка производства Товара не была произведена по указанию Покупателя) - Поставщик возмещает все расходы и убытки Покупателя, понесенные в результате остановки производства Товара, понесенные с даты остановки производства Товара и до даты возобновления производства Товара (включая уплату штрафов и возмещение расходов сторонним организациям, привлеченным для проведения инспекции),

то Поставщик обязуется возместить указанные выше документально подтвержденные расходы и убытки Покупателя и/или оплатить штраф в течение 30 дней с даты получения соответствующего требования от Покупателя, в безналичном порядке путем перечисления на расчетный счет Покупателя.

* 1. По результатам проведения технической инспекции и/или заводских испытаний в отношении Товара, подлежащего инспекции в соответствии с ППИ, Покупателем или привлеченной для инспекции компанией, должно быть выпущено:
* Разрешение на отгрузку - в случае соответствии Товара и/или процесса его изготовления и/или процесса его испытания требованиям Договора; или
* Уведомление о несоответствии - в случае несоответствия Товара и/или процесса его изготовления и/или процесса его испытания требованиям Договора. В Уведомлении о несоответствии указываются конкретные несоответствия, допущенные при изготовлении/испытании Товара.
  1. Разрешение на отгрузку или Уведомление о несоответствии подписывается Покупателем или сотрудником привлеченной для инспекции компании в 2-х экземплярах и передается уполномоченному представителю Поставщика для подписания. Уполномоченный представитель Поставщика в тот же день обязан подписать и вернуть один экземпляр Разрешения на отгрузку или Уведомления о несоответствии представителю Покупателя или сотруднику привлеченной для инспекции компании.
  2. В случае получения Уведомления о несоответствии Поставщик обязан произвести устранение указанных в нем недостатков или осуществить замену Товаром, в отношении которого получено Разрешение на отгрузку.
  3. При отгрузке Товара Поставщик обязан приложить копию Разрешения на отгрузку к каждой части Товара, отгруженной единицей транспортного средства.
  4. Отгрузка Поставщиком Товара, подлежащего инспекции в соответствии с ППИ, без Разрешения на отгрузку или с выпущенным в отношении такого Товара Уведомления о несоответствии не допускается и будет являться нарушением договорных обязательств.
  5. В случае прибытия такого Товара Покупатель имеет право не осуществлять приемку Товара и потребовать от Поставщика его замены Товаром, в отношении которого было получено Разрешение на отгрузку. Все расходы, связанные с заменой Товара, несет Поставщик. В этом случае применяется процедура фиксации нарушений, предусмотренная разделом 4 Договора, и в Акте о выявленных недостатках отражается наличие Уведомления о несоответствии или отсутствие Разрешения на отгрузку.
  6. Невыдача Разрешения на отгрузку не является просрочкой Покупателя и не освобождает Поставщика от ответственности за просрочку поставки.
  7. Выдача Разрешения на отгрузку не лишает Покупателя права осуществлять приемку по количеству и качеству после поставки Товара в соответствии с Договором и не лишает права предъявлять в дальнейшем претензии в отношении количества и качества поставленного Товара.
  8. Проведенные технический аудит и/или инспекция не лишают Покупателя права предъявления претензий Поставщику по количеству и качеству Товара.
  9. Стороны признают, что выполнение Поставщиком обязательств, установленных настоящим разделом, является существенным условием Договора и их невыполнение может являться основанием для расторжения Договора.

1. **Порядок изменения и расторжения Договора**
   1. Цена, условия, сроки начала, окончания поставки могут быть изменены по взаимному согласию Сторон, что закрепляется дополнительным соглашением, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью Договора.
   2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, не предусмотренные Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения
   3. Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.
   4. Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора полностью или частично без возмещения каких-либо убытков Поставщика, направив Поставщику письменное уведомление в случаях:

* неустранения недостатков Товара в течение 15 рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования Покупателя, если иной срок не был письменно согласован сторонами;
* просрочки поставки (в т.ч. допоставки) Товаров более чем на 15 рабочих дней, если такая просрочка произошла не по вине Покупателя. При этом Покупатель вправе потребовать возврата уплаченной за Товар денежной суммы (аванса) (включить, если по условиям закупочной процедуры будет предусмотрен аванс), приобрести непоставленные Товары у третьих лиц с отнесением на Поставщика всех необходимых расходов на их приобретение, в том числе транспортных издержек, и Поставщик обязуется возместить Покупателю такие расходы в течение 5 рабочих дней с даты соответствующего требования Покупателя.
* если в отношении Поставщика введена процедура банкротства или ликвидации;
* нарушения Поставщиком условий Приложения № 5;
* нарушения Поставщиком порядка проведения аудитов, проверок и инспекций (если установлены Договором).
  1. Об отказе от исполнения Договора Покупатель направляет Поставщику уведомление, в котором указывается срок, с которого Договор считается прекратившим свое действие. Если в уведомлении такой срок не указан, то Договор считается расторгнутым с даты получения Поставщиком такого уведомления.
  2. Если Договор прекращается по взаимному согласию Сторон, то Стороны заключают соглашение о расторжении Договора. Соглашение о расторжении Договора заключается в той же форме, что и Договор.

1. **Прочие условия**
   1. Вся информация, передаваемая Сторонами друг другу при исполнении своих обязательств по Договору (в т.ч. текст Договора, сведения производственного и коммерческого характера и т.д.), является конфиденциальной и не подлежит разглашению без предварительного письменного согласия раскрывающей Стороны.
   2. Не является конфиденциальной информация, отвечающая одной из указанных ниже характеристик:
      1. Информация во время ее раскрытия является публично известной;
      2. Информация представлена с письменным указанием, что она не является конфиденциальной;
      3. Информация законным путем получена от любого третьего лица без нарушения данного соглашения о конфиденциальности;
      4. Информация должна быть раскрыта в соответствии с соответствующим Законом, положением, судебным или административным актом, при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.
   3. Уступка права требования по Договору либо перевод долга Поставщиком могут быть произведены только с письменного согласия Покупателя и оформляются трехсторонним соглашением.
   4. Если какое-либо положение Договора признано недействительным в соответствии с действующим законодательством, это не затрагивает и не ограничивает действительность остальных положений Договора.

1. Дата подписания – наиболее поздняя из дат, указанных на первом листе Договора [↑](#footnote-ref-1)
2. Дата поставки - дата подписания Покупателем без замечаний транспортных накладных, если Покупателю предоставлены все документы по [п.1.3.](#пункт2_5) Договора и ТОРГ-12/УПД подписана без замечаний. [↑](#footnote-ref-2)
3. С документами Поставщик обязуется самостоятельно ознакомиться в день заключения Договора на интернет-сайте https://www.fortum.com/countries/ru/pages/default.aspx/. Начало фактического исполнения Поставщиком обязательств по Договору означает его безусловное ознакомление с положениями указанных документов и обязательство их соблюдать (нести ответственность за их неисполнение). [↑](#footnote-ref-3)